



SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BIL: 1/2019
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

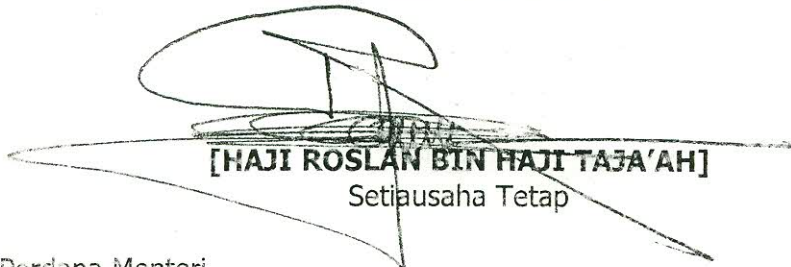
**GARISPANDUAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEGAWAI DAN KAKITANGAN KERAJAAN
YANG BERPINDAH KE SEKTOR SWASTA**

Jabatan Perdana Menteri dengan ini memaklumkan bahawa Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam, telah memperkenankan satu garispanduan iaitu **Garispanduan Pengurusan Sumber Manusia Pegawai Dan Kakitangan Kerajaan Yang Berpindah Ke Sektor Swasta**.

2. Garispanduan ini bertujuan untuk memudahkan **proses pengurusan sumber manusia** bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang berpindah ke sektor swasta di atas sebab penswastaaan/peng korporatan dan sebagainya.
3. Garispanduan ini menerangkan beberapa perkara iaitu:
 - 3.1. Kaedah pengurusan sumber manusia dalam proses pemindahan pegawai dan kakitangan Kerajaan ke sektor swasta;
 - 3.2. Terma dan syarat perkhidmatan pegawai dan kakitangan yang perlu diselaraskan oleh agensi Kerajaan yang terlibat dalam proses pemindahan.
4. Garispanduan yang dimaksudkan seperti di **LAMPIRAN A**.
5. Surat keliling ini akan berkuatkuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

Sekianlah sahaja yang dapat dimaklumkan pada menjunjung titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

" Syura Membawa Kesepakatan "


[HAJI ROSLAN BIN HAJI TAJA'AH]
Setiasaha Tetap

Jabatan Perdana Menteri
Istana Nurul Iman
Bandar Seri Begawan BA1000
Negara Brunei Darussalam

Rujukan : (1)JPM/SK/2019
Tarikh : 10 Jamadilawal 1440
16 Januari 2019



**GARISPANDUAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEGAWAI DAN KAKITANGAN KERAJAAN
YANG BERPINDAH KE SEKTOR SWASTA**

ISI KANDUNGAN

PENDAHULUAN	1
PERANAN AGENSI KERAJAAN DAN AGENSI SWASTA	1
PROSES PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	1
PENYELARASAN FAEDAH-FAEDAH PERKHIDMATAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG BERPINDAH KE AGENSI SWASTA	2
PENEMPATAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG TIDAK BERPINDAH KE AGENSI SWASTA	5
<i>LAMPIRAN- LAMPIRAN</i>	6

1. PENDAHULUAN

- 1.1. Garispanduan ini bertujuan untuk dijadikan sebagai rujukan dan panduan bagi Kementerian atau Jabatan yang terlibat dalam pengurusan sumber manusia pegawai dan kakitangan Kerajaan yang berpindah ke sektor swasta.
- 1.2. Diantara bentuk sektor swasta yang dimaksudkan ialah:
 - a) Sebahagian daripada agensi kepunyaan Kerajaan;
 - b) Sebuah organisasi syarikat perniagaan (yang dikorporatkan);
 - c) Mana-mana agensi yang difikirkan bersesuaian oleh pihak Kerajaan.
- 1.3. Garispanduan ini memfokuskan kepada kaedah pengurusan sumber manusia seperti penyelarasan faedah-faedah perkhidmatan bagi pegawai dan kakitangan yang berpindah sahaja. Ianya tidak termasuk dasar sumber manusia seperti penetapan gaji, cuti dan elaun bagi agensi swasta berkenaan.
- 1.4. Perkara-perkara seperti struktur organisasi, gaji, faedah-faedah perkhidmatan dan dasar sumber manusia bagi agensi swasta berkenaan adalah dibawah tanggungjawab Kementerian atau Jabatan yang terlibat.

2. PERANAN AGENSI KERAJAAN DAN AGENSI SWASTA

- 2.1. Agensi yang akan diswastakan perlu membuat perundingan dengan pihak Kerajaan berkenaan bagi mendapatkan persetujuan ke atas terma dan syarat perkhidmatan yang perlu diselaraskan bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang berpindah ke agensi swasta.
- 2.2. Agensi yang akan diswastakan perlu memastikan terma dan syarat perkhidmatan bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang berpindah adalah 'tidak kurang baiknya' (*not less favourable*) berbanding dengan terma dan syarat perkhidmatan semasa mereka berkhidmat penuh dengan Kerajaan.

3. PROSES PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Proses pengurusan sumber manusia yang berkaitan adalah penyelarasan faedah-faedah perkhidmatan bagi pegawai dan kakitangan yang akan berpindah ke agensi swasta dan penempatan pegawai dan kakitangan yang kekal berkhidmat dalam Kerajaan (tidak berpindah ke agensi swasta).

