

**BAHAGIAN H: KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**PS-3**

**LAMPIRAN 4**

**BORANG PENGESAHAN HUTANG PIUTANG**

**BAGI PERMOHONAN BERSARA AWAL/MENAMATKAN PERKHIDMATAN**

**Sila tanda ( ̷ ) bagi yang berkenaan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bersara Awal** |  |  | **Menamatkan Perkhidmatan** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MAKLUMAT PERIBADI** | |
| Nama Penuh: | |
| No Kad Pengenalan Pintar: | Warna: |
| Jawatan: | |
| Kementerian/Jabatan: | |
| Tarikh \*Bersara Awal/Menamatkan: | |
| Alamat Tempat Tinggal: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KEMENTERIAN PENDIDIKAN – Jabatan Pengurusan Biasiswa**  **E-mel Pegawai Fokal :** [Noorussaadah.hashim@moe.gov.bn](mailto:Noorussaadah.hashim@moe.gov.bn) **dan** [Norkhanizah.ahmad@moe.gov.bn](mailto:Norkhanizah.ahmad@moe.gov.bn) | |
| 1. Dengan ini disahkan pegawai bukan bekas pelajar Biasiswa, 2. Pegawai adalah bekas pelajar Biasiswa dan disahkan \*masih/tidak terikatjanji dengan Kerajaan.   (berakhir pada ……./……/20……).  Jika masih mempunyai lebihan ikatjanji, sila nyatakan:   1. …………tahun ……… bulan; 2. Anggaran jumlah yang perlu dibayar : $................................................................. | |
| ……………………………………………  (Tandatangan)  bp. Ketua Jabatan  Nama Pegawai: ……………….……………………………………..  Jawatan: …………………………………………………………………. | …………………………………………………………  (Cop Jabatan)  Tarikh: ………………………………… |