

UNIT JAWATAN-JAWATAN UTAMA, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
SENARAI SEMAK SOKONGAN KENAIKAN PANGKAT / MEMANGKU SECARA SUBSTANTIF (6 BULAN)

Checklist – KP/MMK

PERHATIAN

- Sila baca dan isikan senarai semak ('checklist') dengan betul dan lengkap.
- Sokongan dan dokumen/maklumat yang tidak lengkap akan DIKEMBALIKAN.

A. MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG	
Nama Penuh:	Bil. KPP:
Kementerian/Jabatan:	
Tarikh Lahir:	Tarikh Bersara:

Sila tanda (✓) dalam kotak yang disediakan.

B. SENARAI SEMAK			
Bil.	Perkara	Diisikan oleh Kementerian/Jabatan	Diisikan oleh JPA
1.	Sokongan daripada Setiausaha Tetap	()	()
2.	Maklumat Jawatan yang akan diisikan (Borang A) **	()	()
3.	Borang Laporan Sokongan Kenaikan Pangkat dan Lampiran SP	()	()
4.	Borang Penilaian Anggaran Tahap Potensi Semasa (<i>Current Estimated Potential, CEP</i>)	()	()
5.	Butir-butir pegawai yang berjawatan sama/ yang lebih kanan dan sebaya yang tidak disokong (Borang C) **	()	()
6.	Sijil-sijil kelulusan yang tertinggi sahaja, EDPMMO/EDPSGO (jika sudah dihadiri)	()	()
7.	Borang Pengurusan Prestasi dan Pengiktirafan Pegawai (AOCDF)*	()	()
8.	Borang penilaian prestasi tiga (3) tahun kebelakangan	()	()
9.	Skim Perkhidmatan Jawatan yang berkenaan **	()	()
10.	Pengesahan Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) yang telah dikemaskinikan dengan betul dan teratur melalui sistem GEMS (RPG)	()	()
11.	Pengesahan samaada jawatan yang hendak diisikan termasuk dalam pembekuan jawatan atau sebaliknya	()	()
12.	Pengesahan pegawai yang disokong telah menghadapkan dua (2) kertas kerja projek dan telah diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penilai Kertas Kerja Projek, Jabatan Perkhidmatan Awam.	()	()

C. PENGESAHAN (untuk diisikan oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan).	
Nama	
Jawatan	
Tandatangan	
----- Cop Rasmi Kementerian/Jabatan	

D. Untuk Kegunaan Jabatan Perkhidmatan Awam (Unit JUPA)	
Tarikh sokongan diterima	
Disemak oleh / Kod Jawatan	
Tarikh disemak	
Catatan:	
Sokongan *DITERIMA / DIKEMBALIKAN	

Nota: sila potong yang tidak berkenaan

* sokongan bagi pegawai-pegawai NON-BAS, bilangan 7 adalah tidak diperlukan.

** sokongan bagi pegawai-pegawai dalam perkhidmatan BAS – bilangan 2,5 dan 9 adalah tidak diperlukan.