****

**SOKONGAN KENAIKAN PANGKAT ATAU PENETAPAN JAWATAN / MEMANGKU SECARA SUBSTANTIF**

**Perhatian:**

1. Sila baca dan isikan senarai semak (‘*checklist*’) dengan betul dan lengkap.
2. Sokongan dan dokumen/maklumat **yang tidak lengkap akan DIKEMBALIKAN**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG** | | |
| Nama Penuh: | | Bil. KPP: |
| Kementerian/Jabatan: | | |
| Tarikh Lahir: | Tarikh Bersara: | |

Sila tanda ( √ ) dalam kotak yang disediakan.

|  |
| --- |
| **B. SENARAI SEMAK** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Diisikan oleh Kementerian/Jabatan** | **Diisikan oleh JPA** |
| 1. 1 | Sokongan daripada Setiausaha Tetap | ( ) | ( ) |
| 1. 2 | Maklumat Jawatan yang akan diisikan **(Borang A) \*\*** | ( ) | ( ) |
| 1. 3 | Borang Laporan Sokongan Kenaikan Pangkat dan Lampiran SP | ( ) | ( ) |
| 1. 4 | Tapisan Keselamatan | ( ) | ( ) |
| 1. 5 | Borang Penilaian Anggaran Tahap Potensi Semasa (*Current Estimated Potential, CEP*) | ( ) | ( ) |
| 1. 6 | Butir-butir pegawai yang berjawatan sama/yang lebih kanan dan sebaya yang tidak disokong **(Borang C) \*\*** | ( ) | ( ) |
| 1. 7 | Sijil-sijil kelulusan yang tertinggi sahaja, EDPMMO/EDPSGO (jika sudah dihadiri) | ( ) | ( ) |
| 1. 8 | Borang Pengurusan Pembangunan Kerjaya Pegawai Pentadbir (AOCDF) | ( ) | ( ) |
| 1. 9 | Borang penilaian prestasi tiga (3) tahun kebelakangan | ( ) | ( ) |
| 1. 10 | Skim Perkhidmatan Jawatan yang berkenaan \*\* | ( ) | ( ) |
| 11 | **Pengesahan** Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) yang telah dikemaskinikan dengan betul dan teratur melalui sistem **GEMS** (RPG) | ( ) | ( ) |
| 12 | Pengesahan samaada jawatan yang hendak diisikan termasuk dalam pembekuan jawatan atau sebaliknya | ( ) | ( ) |
| 13 | Pengesahan pegawai yang disokong telah menghadapkan dua (2) kertas kerja projek dan telah diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penilai Kertas Kerja Projek, Jabatan Perkhidmatan Awam. | ( ) | ( ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. PENGESAHAN**  (untuk diisikan oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan). | | --------------------------  Cop Rasmi Kementerian/Jabatan |
| Nama |  |
| Jawatan |  |
| Tandatangan |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Untuk Kegunaan Jabatan Perkhidmatan Awam (Unit JUPA)** | |
| Tarikh sokongan diterima |  |
| Disemak oleh / Kod Jawatan |  |
| Tarikh disemak |  |
| Catatan:  Sokongan \*DITERIMA / DIKEMBALIKAN | |

Nota: *sila potong yang tidak berkenaan*

*\* sokongan bagi pegawai-pegawai NON-BAS, bilangan 8 adalah tidak diperlukan.*

*\*\* sokongan bagi pegawai-pegawai dalam perkhidmatan BAS – bilangan 2,6 dan 10 adalah tidak diperlukan.*

*Senarai semak boleh dimuat turun melalui laman sesawang Jabatan Perkhidmatan Awam.*