

# SENARAI SEMAK SOKONGAN PENETAPAN JAWATAN

BIL	PERKARA
1.	Surat atau Memorandum dari Kementerian/Ketua Jabatan
2.	Sijil Penetapan Jawatan. <i>(nama, no. K/P, jawatan, ayat sokongan adalah teratur serta sijil tersebut hendaklah ditandatangani oleh Ketua Jabatan)</i>
3.	Salinan Catatan Perkhidmatan dan Penyata Cuti yang lengkap dan terkini termasuk dengan pemberian gaji terkini
4.	Pengesahan lulus peperiksaan seperti yang dipersyaratkan
5.	Laporan penilaian prestasi 2 tahun kebelakangan dan sebagai tambahan prestasi yang terkini jika tempoh percubaan dilanjutkan. <i>(nota : jika ditetapkan dalam jawatan pada bulan Oktober dan selepas, prestasi terkini pada tahun itu diperlukan)</i>
6.	Bagi jawatan Pegawai Perubatan : Pengesahan pengalamannya bertugas di luar negeri <i>[mengikut latihan (internship/housemanship) setelah tamat kursus]</i>
7.	Bagi Jawatan Pegawai Pelajaran/Guru, Kementerian Pendidikan : Pengesahan diserapkan ke dalam perkhidmatan Skim Perkhidmatan Perguruan <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Lulus/Sudah disokong SPA</li> <li>II. Disokong Kementerian Pendidikan</li> <li>III. Belum dihadapkan oleh Kementerian Pendidikan</li> <li>IV. Tidak berkenaan (KHEU/JPI)</li> </ul>
8.	Skim Perkhidmatan bagi jawatan yang bersyarat (jika perlu)