

**BORANG KEBENARAN MEMANGKU SECARA SEMENTARA**

**(3 BULAN DAN SETERUSNYA 3 BULAN)**

**Borang - KM**

**Nota:**

1. Pegawai yang dilantik memangku Bahagian I bagi tujuan penetapan jawatan adalah secara tidak disamping tugas iaitu tidak dikehendaki menjalankan tugas-tugas biasanya seperti perenggan 4.2 Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 4/2008. Walau bagaimanapun, jika jawatan Bahagian I diproses untuk pengiklanan, tertakluk kepada kebenaran Setiausaha Tetap samada secara 4.1 atau 4.2 Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 4/2008.
2. Borang ini hendaklah disertakan dengan Borang Pengesahan Kekosongan Jawatan (Borang A).
3. Bagi sokongan memangku substantif, sokongan hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam **sebulan sebelum** tempoh memangku sementara tamat. Kebenaran memangku substantif adalah tertakluk ketetapan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Perancangan bagi pengisian jawatan kosongSila tandakan (✔) yang berkenaan. |  | Pengiklanan | Tarikh pengiklanan |  |
|  | Sokongan Kenaikan Pangkat Pegawai Dalaman  |
| 1. **MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG**
 |
| Pegawai yang memangku  |  |
| Jawatan sekarang |  |
| Tanggagaji sekarang |  |
| Tarikh lantikan jawatan sekarang  |  |
| Tarikh lantikan pertama  |  |
| Tarikh bersara  |  |
| Tapisan keselamatanSila tanda ( √ ) jika bersih.Nota:Jika terlibat dalam isu Audit, Kementerian/ Jabatan hendaklah menyelesaikannya sebelum disokong memangku substantif. | Biro Mencegah Rasuah |  |
| Biro Kawalan Narkotik |  |
| Polis Diraja Brunei |  |
| Jabatan Keselamatan Dalam Negeri |  |
| Jabatan Audit |  |
| Setiausaha Tetap, Kementerian Hal Ehwal Ugama |  |

|  |
| --- |
| 1. **SENARAI SEMAK PEGAWAI DISOKONG MEMANGKU**
 |
| Lulus 2 Kertas Kerja Projek (Dinyatakan tarikh lulus)  | Tarikh lulus |  |
| Markah CEP (16 keatas) | Markah  |  | Tarikh dinilai |  |
| Penilaian Prestasi (sekurang-kurangnya ditahap SANGAT BAIK 3 tahun kebelakangan) | 2018 |  | 2017 |  | 2016 |  |
| Program Pembangunan Eksekutif EDPMMO / EDPSGO (Jika telah menghadiri)  | Tahun mengikuti EDPMMO |  | Tahun mengikuti EDPSGO |  |
| 1. **TEMPOH MEMANGKU**
 | Tarikh mula memangku | Tarikh memangku berakhir |
| 3 bulan pertama |  |  |
| 3 bulan kedua |  |  |
| Elaun memangku dibayar mengikut **Para 4.2** Surat Keliling JPM bil. 4/2008 Sila tanda ( √ ). |  |
| **SEBAB-SEBAB DIBENARKAN** |  |
| **Tandatangan Setiausaha Tetap****Tarikh:** | **Cop Kementerian** |

Salinan kepada: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam