**KEBENARAN MEMANGKU SECARA SEMENTARA**

**Checklist - KM**

**(3 BULAN DAN SETERUSNYA 3 BULAN)**

**Perhatian:**

* + 1. Sila baca dan isikan senarai semak (‘*checklist*’) dengan betul dan lengkap.
    2. Sokongan dan dokumen/maklumat **yang tidak lengkap akan DIKEMBALIKAN**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG** | | |
| Nama Penuh: | | Bil. KPP: |
| Kementerian/Jabatan: | | |
| Tarikh Lahir: | Tarikh Bersara: | |

Sila tanda ( √ ) dalam kotak yang disediakan.

|  |
| --- |
| **B. SENARAI SEMAK** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Diisikan oleh Kementerian/Jabatan** | **Diisikan oleh JPA** |
| 1 | Kebenaran Setiausaha Tetap  **(Borang KM**) | ( ) | ( ) |
| 2 | Maklumat Jawatan yang akan diisikan **(Borang A) \*\*** | ( ) | ( ) |
| 3 | Keputusan Tapisan-Tapisan Keselamatan | ( ) | ( ) |
| 4 | Borang Penilaian Anggaran Tahap Potensi Semasa (*Current Estimated Potential, CEP*) | ( ) | ( ) |
| 5 | Butir-butir pegawai yang berjawatan sama/yang lebih kanan dan sebaya yang tidak disokong **(Borang C) \*\*** | ( ) | ( ) |
| 6 | Borang penilaian prestasi tiga (3) tahun kebelakangan | ( ) | ( ) |
| 7 | Skim Perkhidmatan Jawatan yang berkenaan \*\* | ( ) | ( ) |
| 8 | Pengesahan samaada jawatan yang hendak diisikan termasuk dalam pembekuan jawatan atau sebaliknya | ( ) | ( ) |
| 9 | Pengesahan pegawai yang disokong telah menghadapkan dua (2) kertas kerja projek dan telah diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penilai Kertas Kerja Projek, Jabatan Perkhidmatan Awam. | ( ) | ( ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. PENGESAHAN**  (untuk diisikan oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan). | | --------------------------  Cop Rasmi Kementerian/Jabatan |
| Nama |  |
| Jawatan |  |
| Tandatangan |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Untuk Kegunaan Jabatan Perkhidmatan Awam (Unit JUPA)** | |
| Tarikh sokongan diterima |  |
| Disemak oleh / Kod Jawatan |  |
| Tarikh disemak |  |
| Catatan:  Sokongan \*DITERIMA / DIKEMBALIKAN | |

Nota: *sila potong yang tidak berkenaan*

*\* sokongan bagi pegawai-pegawai NON-BAS, bilangan 7 adalah tidak diperlukan.*

*\*\* sokongan bagi pegawai-pegawai dalam perkhidmatan BAS – bilangan 2,5 dan 9 adalah tidak diperlukan.*