**LAMPIRAN A-RPG**

**PENGESAHAN PENGEMASKINIAN REKOD PERKHIDMATAN GEMS (RPG)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KETERANGAN PEGAWAI DISOKONG** | | | |
| **Nama:** |  | **No. KPP:** |  |
| **Jawatan:** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG PERLU DIKEMASKINI KE DALAM REKOD PERKHIDMATAN GEMS (RPG)** | | |
| **Bil** | **Perkara** | **[√ ]** |
| 1 | Nama (seperti di dalam Surat Beranak / Kad Pengenalan Pintar) |  |
| 2 | No. Kad Pengenalan Pintar |  |
| 3 | Tarikh Lahir |  |
| 4 | Tarikh Bersara |  |
| 5 | Kerakyatan |  |
| 6 | Bangsa |  |
| 7 | Ugama |  |
| 8 | Taraf Kelamin |  |
| 9 | Jenis Perkhidmatan |  |
| 10 | Alamat Tetap / Persuratan |  |
| 11 | Tempat Bertugas |  |
| 12 | Kelulusan Akademik Dari Mula Hingga Yang Tertinggi |  |
| 13 | Peperiksaan Kerajaan Termasuk Keputusan (seperti Peraturan AM & Peraturan Kewangan, Peperiksaan Kerani-Kerani Rendah, Peperiksaan Mengikut Skim Perkhidmatan dan lain-lain) |  |
| 14 | Butir-Butir Lantikan Dari Lantikan Awal Jawatan Sehingga Sekarang |  |
| 15 | Kedudukan Dan Urutan Gaji Dan Tanggagaji |  |
| 16 | Lantikan Memangku Secara Dalaman Atau Substantif |  |
| 17 | Keterangan kursus diikuti di bawah Skim Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP) dan Tarikh Melapor Diri Selepas mengikuti kursus |  |
| 18 | Kursus-Kursus Yang Dihadiri Dalam Dan Luar Negeri Termasuk Keputusan |  |
| 19 | Penilaian Prestasi |  |
| 20 | Penyata Cuti Perkhidmatan (Cuti Tanpa Gaji, Cuti Khas dan lain-lain) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN KETUA JABATAN** | | | | | | | | |
| **Saya mengesahkan bahawa maklumat Pegawai yang disokong adalah sahih, kemaskini dan teratur di dalam Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG). [Seperti arahan perlaksanaan melalui Surat Pemberitahuan JPA Bil:13/2014].** | | | | | | | | |
| Nama | : |  | | | | | | |
| Jawatan | : |  | | | | | | |
| Tarikh | : |  | | | | | | |
| Alamat Emel | : |  | | | | | | |
| No. Telefon | : |  | No. Telefon Bimbit | : |  | No Fax | : |  |
| Tandatangan | : |  | | Cap Rasmi Kementerian/Jabatan | | | | |
| Tarikh | : |  | |

Nota:

1. Dipohonkan kerjasama pihak Jabatan/Kementerian supaya akan dapat memastikan bahawa perkara-perkara tersebut di atas telah dikemaskini dan menandakan [ **√** ] sebelum dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam;
2. Segala maklumat yang telah dikemaskini hendaklah disahkan secara bertulis bahawa Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) telah dikemaskini.