**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

**[UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN]**

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN DALAM DAN LUAR NEGERI BAGI SESI 20\_ \_ /20\_ \_**

**ARAHAN PENTING**

**1. SILA BACA, PENUHI DAN LENGKAPKAN DENGAN BETUL PERKARA-PERKARA BERIKUT**

**2. BORANG DAN DOKUMEN TIDAK LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |

Nama Penuh Pemohon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No KPP:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

Tarikh Mula Pengajian:

Tahap Pengajian: *Ph.D* *Specialist* *Master*   Postgraduate Diploma BTEC Level 5 Diploma */Adv Diploma / HND* HNTec / Level 4 Diploma Sijil

Lain-lain (Sila nyatakan) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A**. **SEMUA** **KETERANGAN** DALAM **BORANG PERMOHONAN LDP-1** ADALAH **LENGKAP DIISI DAN TERATUR**

**B**. **MEMENUHI** **SYARAT-SYARAT BERIKUT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara** | **STM Kem. /IPTA**  **Tandakan (√)** | **JPA**  **Tandakan (√)** |
| 1 | **Umur** - ( ) tahun | ( ) | ( ) |
| 2 | **Tempoh Perkhidmatan** - ( ) tahun | ( ) | ( ) |
| 3 | **Laporan Penilaian Prestasi** - 20\_ \_ ( ) /20\_ \_ ( ) /20\_ \_ ( ) | ( ) | ( ) |
| 4 | **Perancangan Latihan Kementerian /IPTA –**  **Sila nyatakan kedudukan Ranking pegawai dalam Perancangan Kementerian misalnya Pertama /Kedua.** | ( ) | ( ) |
| 5 | **Kelulusan Bahasa Inggeris -** Peperiksaan ( ), Keputusan ( ), Tahun ( ) | ( ) | ( ) |
| 6 | ***Ranking* Universiti** (luar negeri) **-** Top 25 UK No. ( ) /Top 5 UK (bidang) No. ( ) /Top 250 QS World No. ( ) | ( ) | ( ) |

**C**. **DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT HENDAKLAH DISERTAKAN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara** | **STM Kem. /IPTA**  **Tandakan (√)** | **JPA**  **Tandakan (√)** |
| 1 | **LAMPIRAN A-Sistem Sumber Manusia (SSM)**: Pengesahan Rekod Perkhidmatan **telah dikemaskini** | ( ) | ( ) |
| 2 | **LAMPIRAN B**: Maklumat Perancangan Latihan Bagi Kementerian /Institusi Pengajian | ( ) | ( ) |
| 3 | **LAMPIRAN C**: Keterangan Anggaran Perbelanjaan Kursus | ( ) | ( ) |
| 4 | **Sokongan** dari pihak **STM Kementerian /IPTA** | ( ) | ( ) |
| 5 | Salinan **Laporan Penilaian Prestasi** bagi **tiga (3) tahun** kebelakangan  Jika tidak disertakan, nyatakan sebab:  .................................................................................................................................................................................................................. | ( ) 20\_ \_  ( ) 20\_ \_  ( ) 20\_ \_ | ( ) 20\_ \_  ( ) 20\_ \_  ( ) 20\_ \_ |
| 1. **Laporan Sulit /**ulasan **sokongan berkursus** (jika tempoh penilaian **kurang dari tiga (3) tahun** kebelakangan) |  |  |
| 6 | Salinan **surat tawaran** (*offer letter*) **tempat pengajian /latihan /penempatan** | ( ) | ( ) |
| 7 | Salinan **surat tawaran** dari **pihak penaja** (**jika berkenaan**) |  |  |
| 8 | Keterangan **syarat kemasukan** dan **kandungan kursus** (*course content*) termasuk **senarai *module*** yang akan diikuti | ( ) | ( ) |
| 9 | Salinan **sijil-sijil kelulusan akademik dan transkrip** dari peringkat *GCE ‘O’ Level* hingga kelulusan tertinggi /**sijil-sijil ikhtisas** atau ***Professional Qualifications*** (jika berkenaan) yang **diakui sah oleh Kementerian /Ketua Jabatan** | ( ) | ( ) |
| 10 | Salinan **kelulusan Bahasa Inggeris** |  |  |
| 11 | Salinan **surat pengiktirafan** dari Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan (MKPK), Kementerian Pendidikan |  |  |
| 12 | **Cadangan Kertas Kajian** (***Research Proposal***) - Bagi ***Maste****r* dan ***Ph.D*** sahaja | ( ) | ( ) |
| 13 | Bagi yang akan mengikuti kursus di peringkat ***Ph.D*** sahaja: | | |
| 1. ‘***Executive Summary***’ bagi cadangan kajian yang akan dijalankan; | ( ) | ( ) |
| 1. **Jadual rancangan penyelidikan** (*action plan*) dalam bentuk ***Gantt Chart***; | ( ) | ( ) |
| 1. **Pandangan dan ulasan** secara menyeluruh dari **bakal penyelia** mengenai **cadangan kajian** yang akan dijalankan; | ( ) | ( ) |
| 1. Keterangan **latarbelakang kepakaran bakal penyelia** termasuk **jumlah penyeliaan** yang terdahulu dan terkini, **rekod penyeliaan dan pencapaian** yang telah dijalankan. | ( ) | ( ) |
| 14 | **Skim Perkhidmatan** **yang diluluskan** bagi jawatan pemohon (jika berkenaan) | ( ) | ( ) |

**DISAHKAN OLEH** **(UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN SUMBER TENAGA MANUSIA KEMENTERIAN /IPTA):**

Cop Rasmi

|  |  |
| --- | --- |
| Nama |  |
| Jawatan |  |
| Tandatangan |  |

**UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN LDP, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

Tarikh permohonan diterima :

Disemak Oleh :

Kod Jawatan :

Tarikh disemak :