



**SURAT PEMBERITAHUAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
**BIL: 03/2019**  
**NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**SKIM LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN DALAM NEGERI**  
**BAGI SESI AKADEMIK 2019/2020**

**Setiausaha Tetap** di Kementerian /Jabatan atau **Naib Canselor /Rektor /Ra'es** di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) yang telah membuat perancangan bagi pegawai /kakitangan dalam perkhidmatan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini digelar Kerajaan) di Kementerian dan Jabatan masing-masing untuk mengikuti latihan /pengajian melalui **Skim Latihan Dalam Perkhidmatan Dalam Negeri** bagi **sesi akademik 2019 /2020** hendaklah menghadapkan sokongan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam **setelah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Perkembangan Sumber Tenaga Manusia (JPSTM) Kementerian /Jabatan atau IPTA masing-masing.**

**1. SYARAT-SYARAT UTAMA**

- 1.1 Pegawai /kakitangan yang disokong hendaklah memenuhi peraturan-peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 27/1988 (Peraturan-Peraturan dan Syarat-Syarat Yang Mengawal Mengenai Dengan Latihan Dalam Perkhidmatan Dalam Negeri).
- 1.2 Berumur **40 tahun dan ke bawah** pada **tarikh kursus dijadualkan bermula**. Bagi pegawai yang memohon kursus Ijazah Kedoktoran Falsafah (*Ph.D*), keutamaan akan diberikan kepada pegawai yang berumur **35 tahun ke bawah**.
- 1.3 Pegawai /kakitangan Kerajaan terdiri daripada **Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam** dalam **Perkhidmatan Tetap** dan berkhidmat dengan Kerajaan **tidak kurang dari dua (2) tahun perkhidmatan**.
- 1.4 Mempunyai **Laporan Penilaian Prestasi (LPP) tiga (3) tahun kebelakangan** seperti berikut:
  - i. Bagi kemasukan mulai **Februari 2019**
  - ii. Bagi kemasukan mulai **Januari 2020**

Tahun	Prestasi
2016	Sangat Baik (Gred B)
2017	Cemerlang (Gred A)
2018	Sangat Baik (Gred B)

Tahun	Prestasi
2017	Cemerlang (Gred A)
2018	Sangat Baik (Gred B)
2019	Sangat Baik (Gred B)

**PERHATIAN:**

- i. Bagi pegawai /kakitangan yang **tempoh penilaian prestasi kurang dari tiga (3) tahun kebelakangan, ulasan sokongan berkursus** hendaklah **dihadapkan bersama dengan laporan sulit** mengenai prestasinya;
- ii. **Laporan terperinci** bagi perkara-perkara yang menyebabkan **kenaikan /penurunan peratus (perbezaan 5%)** juga hendaklah dihadapkan bersama.

*ML*



- 1.5 Pegawai /kakitangan yang disokong hendaklah **termasuk dalam Perancangan Latihan Kementerian /IPTA.**
- 1.6 **Rekod Perkhidmatan Government Employee Management System [GEMS] (RPG)** hendaklah **dikemaskini** sepertimana Surat Pemberitahuan Jabatan Perkhidmatan Awam bilangan: 13/2014.
- 1.7 Pegawai /kakitangan yang disokong hendaklah **mempunyai lebih perkhidmatan yang mencukupi** bagi **menjalani tempoh ikat janji (bond) setelah selesai mengikuti Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP)** sepertimana ditetapkan oleh Kerajaan seperti berikut:

Tempoh kursus	Tempoh Ikat Janji (Bond)
Kurang daripada empat (4) bulan	1 tahun
Empat (4) bulan hingga kurang daripada lapan (8) bulan	2 tahun
Lapan (8) bulan hingga kurang daripada satu (1) tahun	3 tahun
Satu (1) tahun hingga kurang daripada dua (2) tahun	5 tahun
Dua (2) tahun hingga kurang daripada tiga (3) tahun	7 tahun
Tiga (3) tahun hingga kurang daripada empat (4) tahun	9 tahun
Empat (4) tahun hingga kurang daripada lima (5) tahun	11 tahun
Lima (5) tahun hingga kurang daripada enam (6) tahun	13 tahun
Enam (6) tahun hingga kurang daripada tujuh (7) tahun	15 tahun
Tujuh (7) tahun hingga kurang daripada lapan (8) tahun	17 tahun

**Nota:**

- i. Tempoh ikat janji adalah berdasarkan kepada tempoh menerima kemudahan dibawah Skim LDP yang dibenarkan;
  - ii. Jika tempoh kursus berubah maka tempoh ikat janji akan berubah (bertambah atau berkurang) daripada tempoh ikat janji yang asal;
  - iii. Tempoh ikat janji bermula pada tarikh melapor diri selepas mengikuti kursus yang dibenarkan;
  - iv. Bagi yang pernah mengikuti Skim LDP hendaklah mempunyai lebih perkhidmatan yang mencukupi bagi menjalani tempoh ikat janji terdahulu dan yang akan datang.
- 1.8 Sokongan Kementerian /IPTA hendaklah mengambilkira perkara-perkara berikut:
- 1.8.1 **Kursus** hendaklah dalam **bidang-bidang strategik** mengikut **perancangan dan keperluan** Kementerian /IPTA, bukan berbentuk perkembangan individu (*personal development*);
  - 1.8.2 **Perancangan dan keperluan selaras** dengan **rancangan penggantian (succession planning)** Kementerian /IPTA;
  - 1.8.3 **Berkaitan** dengan **tugas dan tanggungjawab serta jawatan**;
  - 1.8.4 Mengutamakan **pegawai yang terbaik (material candidate)** yang mempunyai **potensi tinggi** untuk dapat mengikuti dan berjaya menamatkan kursus dengan cemerlang dalam tempoh yang telah ditentukan.
- 1.9 Pegawai /kakitangan yang akan mengikuti kursus di tahap **Diploma Lanjutan (Advanced Diploma)** dan **ke atas** atau sebanding yang **bahasa penghantarnya Bahasa Inggeris** hendaklah mempunyai **kelulusan Bahasa Inggeris** melalui **salah satu** kaedah berikut:

