



**SURAT PEMBERITAHUAN**  
**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
**JABATAN PERDANA MENTERI**  
**NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**  
**BILANGAN 04/2021**

**PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN BAGI TAHUN 2021**

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa pegawai-pegawai yang layak adalah dipelawa untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan. Syarat-syarat untuk menduduki peperiksaan tersebut adalah seperti berikut:-

**1. SYARAT-SYARAT UTAMA**

**1.1 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Pertama:**

Pemegang jawatan **Penolong Kerani Sulit** dalam tanggagaji D.3 EB.4-5 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

**1.2 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Kedua:**

Pemegang jawatan **Kerani Sulit** dalam tanggagaji C.1-2 EB.3 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

**1.3 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Ketiga:**

Pemegang jawatan **Setiausaha Sulit** dalam tanggagaji-tanggagaji BW.1 dan BW.2 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

**1.4 Pemohon yang berhasrat menduduki peperiksaan-peperiksaan tersebut di atas hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat di dalam Skim Perkhidmatan Kesetiausahaan Negara Brunei Darussalam.**



## 2. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 2.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di [www.jpa.gov.bn](http://www.jpa.gov.bn) ;
- 2.2 Pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan masing-masing terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

**Unit Perkhidmatan Sumber Manusia  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Simpang 156, Jalan Kumbang Pasang  
Bandar Seri Begawan BA1311  
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

[exam.hrsu@psd.gov.bn](mailto:exam.hrsu@psd.gov.bn)

- 2.3 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup. Tarikh-tarikh tutup adalah seperti di **Lampiran A** ;
- 2.4 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN**.

## 3. HAL – HAL LAIN

- 3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti **Lampiran A**. Walau bagaimanapun, Jadual Peperiksaan adalah tertakluk kepada perubahan ;
- 3.2 Nombor Indeks akan dimaklumkan melalui **e-mel** dan laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di [www.jpa.gov.bn](http://www.jpa.gov.bn).



**4. KETERANGAN LANJUT**

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung melalui e-mel berikut:

[exam.hrsu@psd.gov.bn](mailto:exam.hrsu@psd.gov.bn)

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

*"Perkhidmatan Awam Berintegriti dan Berinovasi Pemangkin Pembangunan Negara"*  
*"Mensyukuri Ni'mat Kesihatan Sebagai Anugerah Allah"*

**[ DR NORFARIZAL BIN OTHMAN ]**  
**Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam**

**JADUAL PEPERIKSAAN  
PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN BAGI TAHUN 2021**

TARIKH	PERINGKAT	KERTAS PEPERIKSAAN	MASA	TARIKH TUTUP PENERIMAAN BORANG
11 Jun 2021 Jumaat	Kesetiausahaan Pertama	Melayu : Menaip Trenckas	8.30 pagi	10 Mei 2021 Isnin
		Inggeris : Menaip Trenckas	2.30 petang	
18 Jun 2021 Jumaat	Kesetiausahaan Kedua	Melayu : Menaip Trenckas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenckas	2.30 petang	
25 Jun 2021 Jumaat	Kesetiausahaan Ketiga	Melayu : Menaip Trenckas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenckas	2.30 petang	

TARIKH	PERINGKAT	KERTAS PEPERIKSAAN	MASA	TARIKH TUTUP PENERIMAAN BORANG
05 November 2021 Jumaat	Kesetiausahaan Pertama	Melayu : Menaip Trenckas	8.30 pagi	04 Oktober 2021 Isnin
		Inggeris : Menaip Trenckas	2.30 petang	
12 November 2021 Jumaat	Kesetiausahaan Kedua	Melayu : Menaip Trenckas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenckas	2.30 petang	
19 November 2021 Jumaat	Kesetiausahaan Ketiga	Melayu : Menaip Trenckas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenckas	2.30 petang	

**\*\* Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.**



## BORANG PERMOHONAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN

**SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI**

### ARAHAN UMUM:

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon **hendaklah** menyertakan **salinan kad pengenalan pintar**.
- iii. Pemohon yang **baru memohon** peperiksaan ini hendaklah menyertakan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iv. **Pemohon yang menduduki semula peperiksaan yang gagal hendaklah menyertakan salinan slip keputusan tersebut.**
- v. Pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan **terus** ke Jabatan Perkhidmatan Awam kepada:

**Unit Perkhidmatan Sumber Manusia  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Simpang 156, Jalan Kumbang Pasang  
Bandar Seri Begawan BA1311  
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

[exam.hrsu@psd.gov.bn](mailto:exam.hrsu@psd.gov.bn)

- vi. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vii. Bagi **permohonan yang terpilih**, maklumat mengenai nombor indeks, tempat dan jam peperiksaan akan dimaklumkan melalui **e-mel**.
- viii. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

**Untuk diisikan oleh pemohon:**

1. a) Nombor K/P :  -

b) Warna :  Kuning  Merah

2. Jantina :  Lelaki  Perempuan

3. Nama pemohon ( mengikut Kad Pengenalan Pintar ) :

--

**Nota:** Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan slip keputusan/sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah slip keputusan/sijil dikeluarkan.

4. a) Jawatan sekarang :

b) Tanggagaji :

c) Tarikh mula lantikan dalam tanggagaji sekarang :

d) Kementerian/Jabatan/ Sekolah tempat bertugas:

e) No.Telefon : Pejabat :  Bimbit :

No. Fax :

f) E-mel: 

Pemohon :	<input type="text"/>
-----------	----------------------

Unit/Jabatan Sumber Manusia atau Pentadbiran : <i>*Dikenhendaki untuk mengisi</i>	<input type="text"/>
--	----------------------

5. Tandakan ( ✓ ) pada Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan yang dipilih dan petak-petak yang berkenaan sahaja:

<b>PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN PERTAMA – PENOLONG KERANI SULIT</b>	
--	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 80 p.s.m

Ujian Kepantasan Menaip 40 p.s.m

Tarikh Peperiksaan

<b>PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN KEDUA – KERANI SULIT</b>	
---	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 80 p.s.m-110 p.s.m

Ujian Kepantasan Menaip 45 p.s.m

Tarikh Peperiksaan

<b>PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN KETIGA – SETIAUSAHA SULIT</b>	
--	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 110 p.s.m

Ujian Kepantasan Menaip 50 p.s.m

Tarikh Peperiksaan

6. Pengesahan pemohon :

**Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.**

.....  
Tandatangan Pemohon

Tarikh : .....