



SURAT PEMBERITAHUAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BIL: 14/2020
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

SKIM LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN DALAM NEGERI
BAGI SESI AKADEMIK 2020/2021

Setiausaha Tetap di Kementerian atau **Naib Canselor /Rektor /Ra'es** di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) yang telah membuat perancangan bagi pegawai /kakitangan dalam perkhidmatan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini digelar Kerajaan) di Kementerian dan Jabatan masing-masing untuk mengikuti latihan /pengajian melalui **Skim Latihan Dalam Perkhidmatan Dalam Negeri** bagi **sesi akademik 2020 /2021** hendaklah menghadapkan sokongan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam **setelah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Perkembangan Sumber Tenaga Manusia (JPSTM)** Kementerian atau IPTA masing-masing.

1. SYARAT-SYARAT UTAMA

- 1.1 Pegawai /kakitangan yang disokong hendaklah memenuhi peraturan-peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 27/1988 (Peraturan-Peraturan dan Syarat-Syarat Yang Mengawal Mengenai Dengan Latihan Dalam Perkhidmatan Dalam Negeri).
- 1.2 Berumur **40 tahun dan ke bawah** pada **tarikh kursus dijadualkan bermula**. Bagi pegawai yang memohon kursus Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D), keutamaan akan diberikan kepada pegawai yang berumur **35 tahun ke bawah**.

Walaubagaimanapun, tertakluk kepada perubahan peraturan dan syarat dari masa ke semasa.
- 1.3 Pegawai /kakitangan Kerajaan terdiri daripada **Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam** dalam **Perkhidmatan Tetap** dan berkhidmat dengan Kerajaan **tidak kurang dari dua (2) tahun perkhidmatan**.
- 1.4 Mempunyai **Laporan Penilaian Prestasi (LPP)** tiga (3) tahun kebelakangan sekurang-kurangnya **Gred B. Jumlah markah purata (average)** sekurang-kurangnya **85%** bagi tiga (3) tahun kebelakangan.

PERHATIAN:

Bagi pegawai /kakitangan yang **tempoh penilaian prestasi kurang dari tiga (3) tahun kebelakangan, ulasan sokongan berkursus** hendaklah **dihadapkan bersama dengan laporan sulit** mengenai prestasinya;

- 1.5 Pegawai /kakitangan yang disokong hendaklah **termasuk dalam Perancangan Latihan Kementerian /IPTA**.
- 1.6 **Rekod Perkhidmatan Government Employee Management System [GEMS] (RPG)** hendaklah **dikemaskini** sepertimana Surat Pemberitahuan Jabatan Perkhidmatan Awam bilangan: 13/2014.



- 1.7 Pegawai /kakitangan yang disokong hendaklah **mempunyai lebih perkhidmatan yang mencukupi** bagi **menjalani tempoh ikat janji (bond) setelah selesai mengikuti Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP)** sepertimana ditetapkan oleh Kerajaan seperti berikut:

Tempoh kursus	Tempoh Ikat Janji (Bond)
Kurang daripada empat (4) bulan	1 tahun
Empat (4) bulan hingga kurang daripada lapan (8) bulan	2 tahun
Lapan (8) bulan hingga kurang daripada satu (1) tahun	3 tahun
Satu (1) tahun hingga kurang daripada dua (2) tahun	5 tahun
Dua (2) tahun hingga kurang daripada tiga (3) tahun	7 tahun
Tiga (3) tahun hingga kurang daripada empat (4) tahun	9 tahun
Empat (4) tahun hingga kurang daripada lima (5) tahun	11 tahun
Lima (5) tahun hingga kurang daripada enam (6) tahun	13 tahun
Enam (6) tahun hingga kurang daripada tujuh (7) tahun	15 tahun
Tujuh (7) tahun hingga kurang daripada lapan (8) tahun	17 tahun

Nota:

- i. Tempoh ikat janji adalah berdasarkan kepada tempoh menerima kemudahan dibawah Skim LDP yang dibenarkan;
 - ii. Jika tempoh kursus berubah maka tempoh ikat janji akan berubah (bertambah atau berkurang) daripada tempoh ikat janji yang asal;
 - iii. Tempoh ikat janji bermula pada tarikh melapor diri selepas mengikuti kursus yang dibenarkan;
 - iv. Bagi yang pernah mengikuti Skim LDP hendaklah mempunyai lebih perkhidmatan yang mencukupi bagi menjalani tempoh ikat janji terdahulu dan yang akan datang.
- 1.8 Sokongan Kementerian /IPTA hendaklah mengambilkira perkara-perkara berikut:
- 1.8.1 **Kursus** hendaklah dalam **bidang-bidang strategik** mengikut **perancangan dan keperluan** Kementerian /IPTA, bukan berbentuk perkembangan individu (*personal development*);
 - 1.8.2 **Perancangan dan keperluan selaras** dengan **rancangan penggantian (succession planning)** Kementerian /IPTA;
 - 1.8.3 **Berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab serta jawatan;**
 - 1.8.4 Mengutamakan **pegawai yang terbaik (material candidate)** yang mempunyai **potensi tinggi** untuk dapat mengikuti dan berjaya menamatkan kursus dengan cemerlang dalam tempoh yang telah ditentukan.
- 1.9 Pegawai /kakitangan yang akan mengikuti kursus di tahap **Diploma Lanjutan (Advanced Diploma) dan ke atas** atau sebanding yang **bahasa penghantarnya Bahasa Inggeris** hendaklah mempunyai **kelulusan Bahasa Inggeris** melalui **salah satu** kaedah berikut:
- 1.9.1 **Kredit Bahasa Inggeris** dalam Peperiksaan **Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Biasa (GCE 'O'Level); atau,**
 - 1.9.2 Kelulusan **International English Language Testing System (IELTS)** dengan mendapat minima **Band 6.0 jurusan akademik** dalam tempoh **dua (2) tahun** kebelakangan sebelum tarikh kursus bermula.

*** Keputusan ujian hendaklah tidak kurang dari Band 5.5 bagi setiap komponen.**

M



Walaupun bagaimanapun, jika institusi pengajian menghendaki tahap *band* yang lebih tinggi, pemohon hendaklah memenuhi syarat yang telah ditetapkan oleh institusi berkenaan; **atau**,

- 1.9.3 Minima **Gred C** mata pelajaran **Kertas Am (General Paper)** dalam Peperiksaan **Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Lanjutan (GCE 'AS' Level)**; **atau**,
- 1.9.4 Kelulusan **International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) English as a Second Language** (khusus bagi kelulusan yang diperolehi bermula tahun 2007 dan ke atas) dengan mendapat minima **Gred B**; **atau**,
- 1.9.5 Bagi yang mengikuti kursus **Level 4 Diploma /Higher National Technical Education Certificate (HNTec)** dan ke bawah hendaklah sekurang-kurangnya memperolehi kelulusan **Bahasa Inggeris** di tahap '**pass**' dalam Peperiksaan **Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Biasa (GCE 'O' Level)** atau kelulusan **International English Language Testing System (IELTS)** minima **band 5.0 jurusan akademik** atau kelulusan yang diiktiraf sebanding dengannya.

PERHATIAN:

Lain-lain kelulusan yang tidak tersenarai di atas, hendaklah mendapat pengiktirafan dari Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan (MKPK), Kementerian Pendidikan.

- 1.10 Tempoh pengajian bagi peringkat kursus berikut;

- i. Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D) hendaklah diikuti **tidak melebihi tiga (3) tahun**; dan
- ii. Ijazah Sarjana (Master) hendaklah diikuti **tidak melebihi satu (1) tahun enam (6) bulan**.

Walaupun bagaimanapun, ianya juga adalah tertakluk kepada tempoh minima kursus tersebut sebagaimana tawaran institusi.

- 1.11 **Sokongan Kementerian /IPTA dan dokumen-dokumen yang berkaitan yang lengkap** hendaklah **dihadapkan dan disahkan penerimaannya** oleh **Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) tidak lewat dari tarikh yang dinyatakan di para 6.1**.
- 1.12 Pegawai /kakitangan yang disokong hendaklah bebas daripada sebarang kes yang melibatkan tindakan tatatertib termasuk yang masih dalam proses penyiasatan.

2. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN AKADEMIK

- 2.1 Pegawai /kakitangan yang disokong hendaklah memenuhi syarat-syarat kelayakan akademik mengikut tahap bagi pengajian seperti berikut:
 - 2.1.1 Ijazah Kedoktoran Falsafah (Doctor of Philosophy, Ph.D) -
 - i. **Ijazah Sarjana** sekurang-kurangnya di tahap **Merit** atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya; **atau**,
 - ii. **Ijazah Sarjana Muda Kepujian (Honours) Kelas Pertama** dari universiti-universiti yang diiktiraf oleh Kerajaan.



- | | | |
|-------|--|--|
| 2.1.2 | Ijazah Sarjana
(Master) | <ul style="list-style-type: none">- i. Ijazah Sarjana Muda Kepujian (Honours) sekurang-kurangnya Kelas Kedua atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya; atau,- ii. Bagi negara-negara yang tidak menawarkan program peringkat Ijazah Sarjana Muda Kepujian (Honours) seperti Australia, Jerman, Kanada, Mesir dan lain-lain boleh dipertimbangkan dengan mengambilkira sistem penggredan (<i>grading system</i>) institusi berkenaan, iaitu hendaklah memperolehi tahap keputusan Merit /Gred B atau yang sebanding dengannya;- iii. Bagi yang tidak memenuhi syarat kelayakan akademik di atas bolehlah dipertimbangkan tertakluk memenuhi syarat-syarat berikut:<ul style="list-style-type: none">a. Ijazah Sarjana Muda Kepujian (Honours) Kelas Ketiga atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya dan telah berkhidmat dengan perkhidmatan Kerajaan selama tidak kurang dari tujuh (7) tahun atau,b. Ijazah Ordinary /Pass atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya dan telah berkhidmat dengan perkhidmatan Kerajaan selama tidak kurang dari sepuluh (10) tahun. |
| 2.1.3 | Diploma Lepas
Ijazah atau Ikhtisas
(Postgraduate
Diploma /Professional) | <ul style="list-style-type: none">- i. Ijazah Sarjana Muda Kepujian (Honours) sekurang-kurangnya Kelas Kedua atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya; atau,ii. Bagi yang tidak mempunyai Ijazah Sarjana Muda tetapi mempunyai Diploma Kebangsaan Tertinggi (Higher National Diploma) /Diploma Lanjutan (Advanced Diploma) atau sebanding serta memenuhi syarat-syarat lain, syarat kemasukan institusi dan mempunyai kelebihan dalam sumbangan dan pencapaian kepada Kementerian /Jabatan dan telah berkhidmat dengan perkhidmatan Kerajaan selama tidak kurang dari tujuh (7) |

M



tahun bolehlah dihadapkan untuk pertimbangan BMLDP.

- 2.1.4 Diploma Lanjutan (*Advanced Diploma*) atau BTEC Level 5 Diploma atau sebanding
- i. **Dua (2) mata pelajaran** Peperiksaan **Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Lanjutan (GCE 'A' Level)** yang **berkait rapat dengan kursus yang disokong** atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya tidak kurang dari **Gred C; atau,**
 - ii. Mempunyai **Diploma Kebangsaan (National Diploma)** sekurang-kurangnya memperolehi **GPA 2.2** atau sebanding dengannya.
- Nota:
Perkiraan dibuat menggunakan tiga (3) *point grading system* iaitu kosong (0) *point* yang gred terendah dan tiga (3) *point* bagi gred yang tertinggi. Mana-mana kelulusan yang menggunakan *grading system* yang berlainan akan diselaraskan menggunakan sistem perkiraan ini; **atau,**
- iii. Bagi yang mengikuti kursus **BTEC Level 5 Diploma** hendaklah memperolehi **mata (points) dalam lingkungan 5 – 26** dari lima (5) mata pelajaran Peperiksaan **Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Biasa (GCE 'O' Level)** yang bersesuaian dengan kursus yang disokong.
- 2.1.5 BDTVEC Diploma /*Higher National Technical Education Certificate (HNTec)* atau BTEC Level 4 Diploma
- i. **Kepujian (credit) lima (5) mata pelajaran** dalam Peperiksaan **Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Biasa (GCE 'O' Level)** yang bersesuaian dengan kursus yang disokong; **atau,**
 - ii. **BDTVEC Sijil Certificate 3** dengan memperolehi **GPA sekurang-kurangnya 2.2** dalam bidang yang **berkait rapat dengan kursus** disokong atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya.

PERHATIAN:

- i. Pemohon hendaklah memenuhi syarat-syarat kelayakan kemasukan yang dikenakan oleh institusi pengajian yang dipohonkan;
- ii. Lain-lain sijil kelulusan yang bukan dikeluarkan oleh institusi-institusi pendidikan Kerajaan, hendaklah mendapat pengiktirafan dari MKPK, Kementerian Pendidikan.

N



3. SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

3.1 Pegawai /kakitangan yang disokong untuk mengikuti **Ijazah Sarjana (Master)** atau **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** adalah **dikehendaki** untuk **menyertakan perkara-perkara berikut**:

3.1.1 **Cadangan bidang kajian (research proposal)** mengikut **format garis panduan** seperti berikut:

- i. Pendahuluan;
- ii. Latar Belakang Kajian;
- iii. Bidang Kajian;
- iv. Objektif Kajian;
- v. Soalan Kajian;
- vi. Tinjauan Literatur;
- vii. Metodologi Penyelidikan;
- viii. Kepentingan Kajian;
- ix. Cadangan Kajian;
- x. Rujukan (hendaklah daripada hasil kajian terkemuka dan berkaitan dengan topik cadangan);
- xi. Jadual Perancangan Penyelidikan (dalam bentuk *Gantt Chart*).

3.1.2 **Cadangan bidang kajian (research proposal)** yang dapat menunjukkan kesesuaian tajuk dan perinciannya sejajar dengan perancangan strategik Kementerian dengan mengambilkira perkara-perkara berikut:

- i. Cadangan tajuk tesis dan latar belakang yang sesuai dan menepati keperluan perancangan Kementerian /Jabatan;
- ii. Telah membuat penyelidikan awal dan mempunyai orientasi menjalankan kajian di peringkat **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** atau sebanding;
- iii. Cadangan tajuk tesis hendaklah **disahkan dan dicop** oleh **Pengerusi JPSTM** di Kementerian /IPTA masing-masing seperti berikut:
 - a. Bidang kajian yang akan dibuat merupakan bidang kajian yang baru dan belum pernah dibuat kajian mengenainya sebelum ini;
 - b. Cadangan kertas kajian telah diteliti dan dinilai oleh panel mesyuarat JPSTM; dan
 - c. Sokongan Kementerian/IPTA hendaklah menyertakan ulasan mengenai kesesuaian tajuk kertas kajian dan perinciannya sejajar dengan perancangan strategik Kementerian.

3.2 Bagi pegawai /kakitangan yang disokong mengikuti **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** hendaklah juga **menyertakan perkara-perkara berikut**:

3.2.1 Salinan **surat tawaran (offer letter)** tempat pengajian dan kursus;



- 3.2.2 **'Executive Summary'** bagi **cadangan kajian** yang akan dijalankan;
 - 3.2.3 **Pandangan dan ulasan** secara menyeluruh dari **bakal penyelia mengenai cadangan kajian** yang akan dijalankan; dan,
 - 3.2.4 **Keterangan latarbelakang kepakaran bakal penyelia** termasuk **jumlah penyeliaan** yang terdahulu dan terkini, **rekod penyeliaan** dan **pencapaian** yang telah dijalankan.
- 3.3 **Modul-modul** bagi kursus yang disokong di peringkat **Ijazah Sarjana (Master)** atau **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** hendaklah **berkait rapat dengan tugas dan tanggungjawab** yang dilaksanakan pada masa ini.
- 3.4 Bagi pegawai /kakitangan yang disokong mengikuti **kursus di peringkat Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** hendaklah **menjalani temuduga** oleh Jawatankuasa Kerja Penilai Ph.D, JPA.

4. PERATURAN-PERATURAN LAIN

- 4.1 Pegawai /kakitangan **hanya dibenarkan mengikuti pengajian** dibawah Skim LDP **setelah mendapat kebenaran** daripada **Badan Mempertimbangkan Latihan Dalam Perkhidmatan (BMLDP)**:
- 4.1.1 Permohonan untuk mengikuti LDP yang mana pegawai /kakitangan telahpun memulakan kursus **tanpa kebenaran dari BMLDP** terlebih dahulu **tidak akan diproses**;
 - 4.1.2 **Setiasaha Tetap /Timbalan Setiasaha Tetap /Ketua Jabatan** atau mana-mana pihak yang membenarkan dan pegawai /kakitangan yang terlibat boleh dikenakan Surcaj mengikut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 9/2017 dan /atau tindakan-tindakan tata tertib yang berkenaan.
- 4.2 Bagi tahap kursus **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)**, pegawai /kakitangan yang **gagal menamatkan program latihan /kursus /pengajian mengikut tempoh asal yang dibenarkan BMLDP, jika memerlukan tempoh tambahan** bagi meneruskan program tersebut hendaklah mengambil tindakan-tindakan seperti berikut:
- 4.2.1 Menghadapkan **permohonan perlanjutan ke JPA melalui JPSTM** di Kementerian /IPTA masing-masing **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tempoh kebenaran asal berakhir**;
 - 4.2.2 **Jika dibenarkan oleh BMLDP**, akan **diturunkan skim** kepada **Skim Cuti Tidak Bergaji** dan pegawai /kakitangan **hanya akan menerima elaun dan kemudahan** dibawah Skim Cuti Tidak Bergaji sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 27/1988;
 - 4.2.3 **Sekiranya belum menerima kebenaran dari BMLDP setelah tamat kebenaran Skim LDP**, pegawai /kakitangan adalah **dikehendaki melaporkan diri** untuk bertugas.
- 4.3 Bagi kesejahteraan pegawai /kakitangan yang mengalami penyakit-penyakit yang menghalang untuk meneruskan kursus dan disahkan oleh doktor /pakar perubatan tidak berkeupayaan untuk menamatkan kursus dalam masa yang ditetapkan hendaklah mendapatkan rawatan perubatan terlebih dahulu. Kebenaran untuk meneruskan kursus adalah tertakluk kepada pertimbangan BMLDP.

N



- 4.4 4.4.1 **Penghantaran tesis /disertasi** hendaklah **diselesaikan dalam tempoh kebenaran BMLDP**. Pegawai /kakitangan yang **gagal** untuk **menghadapkan tesis /disertasi dalam tempoh kebenaran** maka **dikira tidak memenuhi syarat dan ketetapan BMLDP** dan **bonus tahun tamat pengajian tidak akan dibayar** seperti dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 24/1988 dan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 7/1992.
- 4.4.2 **Tarikh rasmi tamat kursus adalah tarikh rasmi latihan berakhir atau tarikh akhir peperiksaan atau tarikh penghantaran disertasi/tesis.**
- 4.5 Pegawai /kakitangan yang telah tamat mengikuti Skim LDP **dikehendaki menghadapkan perkara-perkara berikut dengan segera ke JPA:**
- 4.5.1. **Borang H** semasa melapor diri ke Unit Pengurusan Latihan Dalam Perkhidmatan, JPA. (pada keesokan harinya waktu bekerja (termasuklah bagi yang mengambil cuti tahunan/cuti tanpa gaji)
- 4.5.2 **Salinan Keputusan Peperiksaan, Transkrip Kelulusan dan Salinan Sijil Kelulusan** sebaik sahaja diperolehi;
- 4.5.3. **Bagi kursus Ijazah Sarjana (Master) dan Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D) - Dua (2) salinan tesis /disertasi** dalam bentuk berjilid tebal (*hard cover*) **selewat-lewatnya dua (2) minggu** dari tarikh melapor diri.

PERHATIAN:

Bonus tahunan setelah tamat pengajian tidak akan dibayar sehingga pegawai /kakitangan menghadapkan perkara-perkara di atas.

- 4.6 Pegawai /kakitangan yang dalam kes-kes berikut adalah dengan sendirinya **ditamatkan daripada Skim LDP** dan dikehendaki **membayar segala perbelanjaan sepanjang kursus** yang diikuti dan **bonus pada tahun berkenaan tidak akan dibayar atau dikutip balik** (jika telah dibayar):
- 4.6.1 Dikenakan tindakan tatatertib;
- 4.6.2 Diberhentikan oleh institusi pengajian;
- 4.6.3 Menarik diri semasa mengikuti pengajian;
- 4.6.4 Menamatkan pengajian tanpa kebenaran; dan,
- 4.6.5 Lain-lain kes yang akan diputuskan oleh BMLDP.
- 4.7 Kursus **separuh masa** (dihadiri **di luar waktu bekerja** seperti selepas waktu bekerja, hari Juma'at, Ahad dan kelepasan awam) **atas perbelanjaan sendiri** dengan **tidak menjejaskan tugas-tanggungjawab harian serta waktu bekerja** hendaklah **mendapatkan kebenaran dari Ketua Jabatan** masing-masing dan seterusnya **memaklumkan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.**

5. TATACARA MENGHADAPKAN SOKONGAN

- 5.1 **Pemohonan** hendaklah **dihadapkan melalui JPSTM dan surat sokongan ditandatangani oleh Setiausaha Tetap di Kementerian atau Naib Canselor /Rektor /Ra'es di IPTA** masing-masing.



5.2 Sokongan hendaklah disertakan bersama dengan:

- 5.2.1 Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP-1);
- 5.2.2 Senarai Semak (Lampiran A);
- 5.2.3 Pengesahan Pengemaskinian Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) (Lampiran A - RPG);
- 5.2.4 Maklumat Perancangan Latihan bagi Kementerian /Institusi Pengajian (Lampiran B);
- 5.2.5 Keterangan Anggaran Perbelanjaan Kursus (Lampiran C-II);
- 5.2.6 Salinan sijil dan transkrip kelulusan;
- 5.2.7 Surat tawaran (*offer letter*) tempat pengajian /latihan /penempatan dan isi kandungan kursus;
- 5.2.8 Cadangan **bidang kajian (*research proposal*)** - bagi yang mengikuti **Ijazah Sarjana (Master)** atau **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)**;
- 5.2.9 Ulasan Kementerian/IPTA mengenai kesesuaian tajuk kertas kajian dan perinciannya sejajar dengan perancangan strategik Kementerian.
- 5.2.10 Bagi yang mengikuti **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)**:
 - i. **'Executive Summary'** bagi cadangan kajian yang akan dijalankan;
 - ii. **Pandangan dan ulasan** secara menyeluruh dari **bakal penyelia** mengenai cadangan kajian yang akan dijalankan; dan,
 - iii. **Keterangan latarbelakang kepakaran bakal penyelia** termasuk **jumlah pelajar Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** yang telah diselia.

PERHATIAN:

- i. **Borang Permohonan LDP-1** dan **dokumen-dokumen** berkenaan hendaklah **diisikan dengan lengkap dan sempurna** dan **boleh diperolehi** melalui laman sesawang JPA **www.jpa.gov.bn**;
 - ii. Bagi sokongan yang **belum memperolehi surat tawaran (*offer letter*)** tempat pengajian /latihan /penempatan, JPSTM hendaklah **menghadapkan setelah memperolehinya** dengan **seberapa segera**;
 - iii. Bagi yang mengikuti kursus di peringkat **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** adalah **dimestikan** untuk menyertakan **salinan surat tawaran (*offer letter*)** tempat pengajian dan **keterangan latarbelakang kepakaran bakal penyelia** termasuk **jumlah pelajar Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** yang telah diselia.
- 5.3 JPSTM di Kementerian /IPTA hendaklah **memastikan sepenuhnya** semua permohonan yang dihadapkan **memenuhi semua syarat, dasar dan peraturan** yang berjalan pada masa ini **termasuk perancangan Kementerian /Jabatan** masing-masing.
- 5.4 JPSTM hendaklah **memastikan** sokongan, Borang Permohonan LDP-1, RPG yang dikemaskinikan serta semua salinan sijil, transkrip dan dokumen-dokumen yang dihadapkan adalah **lengkap, teratur dan diakui sah**.



- 5.5 **Setiausaha Tetap di Kementerian /Jabatan** atau **Naib Canselor /Rektor /Ra'es di IPTA** masing-masing hendaklah **menghadapkan sokongan berserta pengesahan RPG telah dikemaskinikan, Borang Permohonan LDP-1 dan dokumen-dokumen berkaitan pada tarikh yang ditetapkan.**
- 5.6 **Surat sokongan, Borang Permohonan LDP-1 dan dokumen-dokumen yang telah lengkap dan kemaskini** hendaklah dihadapkan ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Simpang 156 Jalan Kumbang Pasang
BA1311 Bandar Seri Begawan
Negara Brunei Darussalam.

**(Untuk Perhatian:
Urusetia Badan Mempertimbangkan Latihan Dalam Perkhidmatan
Unit Pengurusan Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan)**

6. TARIKH AKHIR MENERIMA SOKONGAN

- 6.1 **Surat Sokongan Kementerian /IPTA** berserta dengan **Borang Permohonan LDP-1 dan dokumen-dokumen yang berkaitan yang telah lengkap dan kemaskini** hendaklah dihadapkan dan disahkan penerimaannya oleh JPA **tidak lewat** daripada tarikh-tarikh berikut:

Bil	Tarikh Kursus Bermula	Tarikh Terakhir Menghadapkan ke JPA
i.	Julai 2020 /Ogos 2020	30 Mei 2020
ii.	Januari 2020 /Februari 2020	31 Ogos 2020
iii.	Bagi kursus atau penempatan yang bermula selain dari tarikh (i) dan (ii) di atas, sokongan hendaklah dihadapkan sekurang-kurangnya empat (4) bulan sebelum tarikh rasmi kursus bermula.	

- 6.2 **Sokongan** yang dihadapkan **selepas tarikh-tarikh yang disebutkan** di atas akan **dikembalikan** dan **tidak akan diproses.**

7. SOKONGAN YANG TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

- 7.1 Sokongan yang **tidak dihadapkan melalui JPSTM** di Kementerian /IPTA masing-masing.
- 7.2 **Sokongan** berserta dengan **Borang Permohonan LDP-1 dan dokumen-dokumen berkaitan** yang **diterima selepas tarikh yang ditetapkan seperti di Para 6.1.**
- 7.3 **Borang Permohonan LDP-1** yang **tidak lengkap** diisikan.
- 7.4 Sokongan yang **tidak menghadapkan bersama Borang Permohonan LDP-1, Pengesahan Pengemaskinian Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) (Lampiran A - RPG), Maklumat Perancangan Latihan bagi Kementerian /Institusi Pengajian (Lampiran B), Keterangan Perbelanjaan Kursus (Lampiran C-II) dan dokumen-dokumen berkaitan** seperti di **para 5.2.**



-
- 7.5 **Salinan sijil /dokumen yang tidak disahkan** oleh Ketua Jabatan atau mempunyai maklumat yang tidak benar /palsu.
- 7.6 **RPG yang tidak dikemaskini** di dalam **GEMS**.
- 7.7 **Tidak memenuhi** semua **syarat-syarat** yang dinyatakan di dalam Surat Pemberitahuan ini.
- 7.8 **Sokongan** bagi **permohonan kebenaran LDP secara kebelakangan** yang mana **pegawai /kakitangan telahpun memulakan kursus tanpa** mendapatkan **kebenaran dari BMLDP**.

Surat Pemberitahuan ini berkuatkuasa mulai **01 Januari 2020**.

والله ولي التوفيق

"Perkhidmatan Awam Berintegriti dan Berinovasi Pemangkin Pembangunan Negara"
"Persekitaran Sihat Menjana Kemakmuran Negara"

[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Tarikh : **24** Sya'ban 1441
18 April 2020